

中国进出口商品交易会

会业字〔2012〕7号

关于第111届广交会内外贸 洽谈活动安排的通知

各交易团,中央企业交易团各分团:

第111届广交会将继续开展内外贸洽谈活动,有条件地向符合资质标准的国内采购商开放,证件设置与办理均维持上届办法不变,具体如下:

一、资质标准

(一)具有一定的知名度和影响力。批发企业年销售规模1亿元人民币以上,零售企业年销售规模5000万元人民币以上。

(二)零供关系和谐,信誉良好,经营和财务状况健康。

(三)有一定的自营商品采购、营销和销售能力。

二、证件设置与额度安排

第111届广交会内外贸洽谈活动设免费与付费两种国内采购商证,其中,免费证额度共1500名。具体安排如下:

(一)500名免费国内采购商证额度,由广交会工作部负责审核,证件中心复核后办理,将优先用于安排曾参加广交会国内采购中心活动的企业(联系电话:020-89138580)。

(二) 第二、三期各 500 名免费国内采购商证额度, 由各交易团负责审核, 证件中心复核后办理。各交易团的免费国内采购商证额度按第 110 届广交会的数量核定 (详见附件 1)。

(三) 付费证收费标准为 $200 \text{ 元} \times \text{天数} + 30 \text{ 元}$ (工本费)。各交易团、中央企业各分团须按统一的国内采购商资质标准审核办理。

三、证件办理

交易团对办证材料进行初审, 对申办证人员身份进行审核并对审查结果负责, 审核合格的资料由交易团通过广交会网络管理系统提交, 具体办理方式请参照上届。国内采购商办证申请表见附件 2, 交易团网络办证流程见附件 3。

交易团须严格要求持国内采购商证人员不从事出口贸易洽谈活动, 不在出口展展位内以参展商身份对外洽谈与签约, 并严格遵守《第 111 届广交会内外贸国内采购商与会管理规定》, 详见附件 4。

专此通知。

- 附件：1. 第 111 届广交会内外贸国内采购商交易团免费额度安排表
2. 第 111 届广交会内外贸国内采购商办证申请表
3. 第 111 届广交会内外贸国内采购商网络办证流程
4. 第 111 届广交会内外贸国内采购商与会管理规定



抄送：大会领导，秘书处，业务办，各进出口商协会，广交会工作部，存档（2）。

中国进出口商品交易会业务办公室 2012年3月27日印发

附件1

第111届广交会内外贸国内采购商交易团免费额度安排表

(按第110届各团内外贸国内采购商免费证指标数安排)

交易团	二期	三期
北京	30	35
天津	15	15
河北	10	10
山西	5	2
内蒙古	5	5
辽宁	5	6
沈阳	18	5
大连	15	10
吉林	10	8
长春	5	13
黑龙江	5	2
哈尔滨	5	5
上海	0	40
江苏	15	40
南京	5	3
浙江	10	10
宁波	10	2
安徽	20	25
福建	15	15
江西	10	7
山东	8	20
青岛	24	15
河南	10	10
湖北	15	8
武汉	30	10
湖南	19	20
广东	15	5
广州	35	30
广西	5	5
四川	5	5
成都	5	5
重庆	10	5
贵州	10	10
云南	5	5
陕西	5	5
西安	5	2
甘肃	5	2
青海	5	0
宁夏	5	0
新疆	5	0
海南	5	5
杭州	5	10
济南	5	5
深圳	31	50
厦门	5	5
珠海(分团)	5	5
汕头(分团)	5	0
合计	500	500

第111届广交会内外贸国内采购商办证申请表 (第三期: 5月1日-5月5日)

一、申请单位基本资料:

单位名称:	
单位地址: _____ 省(直辖市/自治区) _____ 市 _____	
邮政编码:	单位网址:
单位类别:	<input type="checkbox"/> 超市 <input type="checkbox"/> 百货 <input type="checkbox"/> 购物中心 <input type="checkbox"/> 经销商/代理商 <input type="checkbox"/> 批发商 <input type="checkbox"/> 批发市场 <input type="checkbox"/> 网络销售类 <input type="checkbox"/> 其他
单位性质:	<input type="checkbox"/> 国有企业 <input type="checkbox"/> 集体企业 <input type="checkbox"/> 三资企业 <input type="checkbox"/> 私营企业 <input type="checkbox"/> 其他
采购产品类别:	<input type="checkbox"/> 男女装 <input type="checkbox"/> 家用纺织品 <input type="checkbox"/> 食品 <input type="checkbox"/> 办公文具 <input type="checkbox"/> 童装 <input type="checkbox"/> 裘革皮羽及制品 <input type="checkbox"/> 鞋 <input type="checkbox"/> 箱包 <input type="checkbox"/> 医药及保健品 <input type="checkbox"/> 内衣 <input type="checkbox"/> 服装饰物与配件 <input type="checkbox"/> 医疗器械、耗材、敷料 <input type="checkbox"/> 地毯及挂毯 <input type="checkbox"/> 运动服及休闲服 <input type="checkbox"/> 体育及旅游休闲用品 <input type="checkbox"/> 服装饰物与配件

二、国内采购商基本资料:

姓 名		性 别		相片 [2吋蓝底或白底光面 证件照(尺寸为40MM ×50MM, 头部占相片 的2/3)]
身份证号		部 门		
联系电话		职 务		
手机号码		传 真		
电子邮箱				
(身份证复印件黏贴处, 交易团盖骑缝章)				

注: 1. 此表交所属交易团, 以便进行网上备案与办证资料录入。

2. 申请单位与申请人承诺不在广交会展馆范围内从事出口贸易洽谈、采购活动, 不在出口展展位内以参展商身份对外洽谈与签约。

申请单位(公章)

交易团审核(公章)

第 111 届广交会内外贸国内采购商 网络办证流程

第 111 届广交会内外贸国内采购商网络办证资料录入的具体步骤如下:

第一步: 登陆 <HTTPS://WWW.CANTONFAIR.GOV.CN> ;

第二步: 点击“网络办证管理”, 在下拉菜单中选取点击“国内采购商办证”;

第三步: 录入国内采购商单位信息、人员信息, 具体如下:

一、 办证资料录入

(一) 录入单位资料

1. 对往届已录入资料的单位, 点击“单位列表”按钮可显示已录入资料的单位列表, 在单位列表中查询到所需单位名称并点击, 即可进入该单位的资料修改页面。

2. 如是新申请单位, 请点击“单位资料录入”按钮, 输入单位的资料。

(二) 录入个人资料

1. 已有资料的人员无需再录入资料, 可直接进行办证申请, 操作说明参见“二、办证申请”。

2. 在申请单位基本资料页面的下方, 会显示该单位的所有人员列表, 如列表无申请人员资料, 请点击“新增人员”

单位及人员资料，但允许补录内贸专属录入项，此时页面上将不显示“提交”按钮，只显示“补充内贸信息”按钮，请点击此按钮进行补录。

（四）只有在申请单位没有人员申请证件的情况下，该单位资料才可以修改；如需修改已有人员申请证件（但未制证及未办多届使用 IC 卡）的单位的资料，请先使用“人员资料管理”功能取消该单位人员的证件申请后，再修改单位资料。

第 111 届广交会内外贸国内采购商 与会管理规定

一、严格审核国内采购商证件，确保国内采购商均符合相应办证资质。

二、严格要求持国内采购商证人员不从事出口贸易洽谈活动，不在出口展展位内以参展商身份对外洽谈与签约。

三、违反规定自愿接受广交会参照《第 111 届广交会办证工作责任书》的相关处罚规定作出的处理。